

«ПРИНЯТО»:

На общем собрании работников МАДОУ
«ЦРР –детский сад № 46» г.Перми
Протокол № 1 от 01.09.2016г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

Приказом № 189-ОД
от 01.09.2016 г.
Заведующий МАДОУ «ЦРР –детский
сад № 46» г.Перми


Н.В.Борисова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**Положение
об Управляющем Совете
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 46»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 46» г. Перми (далее – МАДОУ) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом МАДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАДОУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципального образования г. Пермь, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МАДОУ предусматривается:

- а) состав и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) полномочия Совета;
- в) регламент заседаний Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) детей;
- б) работников МАДОУ.

2.2. В состав Совета могут входить граждане, привлеченные к участию путём кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают учреждение, которые не являются работниками учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц), представитель Учредителя на основании выданной доверенности.

2.3. Заведующий МАДОУ может быть членом Совета по должности от работников.

2.4. Совет может создаваться в количестве не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, кооптации при условии нечетности общего числа членов Совета.

2.5. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

2.6. Количество членов Совета из числа работников МАДОУ, из которых не менее 2/3 являются педагогические работники.

2.7. Остальные места в Совете занимают: руководитель МАДОУ, представитель Учредителя, кооптированные члены.

2.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях ДОУ, не менее 1-2 родителя (законного представителя) от группы. Делегат считается избранным в состав Совета, если за его кандидатуру проголосовало большинство присутствующих.

Решение родительских собраний оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

2.9. Члены Совета из числа работников МАДОУ избираются на общем собрании работников. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным в выборе членов совета, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников, не считая совместителей. Процедура выдвижения кандидатов от работников в состав Совета, голосования и принятия решения по данному вопросу аналогична предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной данным Положением.

2.11. Работники МАДОУ, дети которых посещают МАДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

2.12. Члены совета избираются сроком на три года.

2.13. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 от прежнего.

2.14. В случае, когда количество выбранных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе МАДОУ:

- утверждает программу, (план) развития МАДОУ по представлению заведующего;
- содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- предоставляет ходатайство перед Учредителем о поощрении заведующего Учреждением;
- заслушивает отчеты по итогам финансового года;
- осуществляет контроль за безопасными условиями воспитания и обучения;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2. Вносит руководителю МАДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МАДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания в МАДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.3. Участвует в принятии решения о создании в МАДОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Заслушивает отчет руководителя МАДОУ по итогам учебного и финансового года.

3.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МАДОУ.

3.13. По вопросам, для которых Уставом МАДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов, присутствующих на заседании. Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники МАДОУ, не могут быть избраны Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, не реже одного раз в квартал.

4.3. Планирование работы Совета, порядок проведения его заседаний, процедура голосования, принятия решений, права, обязанности членов Совета осуществляются в соответствии с регламентом Совета.

4.4. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Заседания Совета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Председатель Совета: организует и планирует работу Совета; созывает заседания Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Совета; контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

4.7. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.8. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и оформляет всю документацию Совета.

4.9. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МАДОУ.

4.10. На заседании (в порядке, установленном Уставом МАДОУ и настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.11. Первое заседание Совета созывается руководителем МАДОУ не позднее чем в десятидневный срок после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МАДОУ (включая руководителя); также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

4.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины родителей (законных представителей), кооптированные члены.

4.13. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании с учетом заочного голосования, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.14 Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты решения по вопросам утверждения программы развития МАДОУ, согласования Устава МАДОУ, дополнений и изменений к нему, выборы председателя Управляющего совета.

4.15 Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МАДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя МАДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.16 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МАДОУ.

4.17 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

4.18 На заседании Совета ведется протокол в соответствии с регламентом.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МАДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам МАДОУ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном МАДОУ управляющего совета на определенный срок.

5.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Решения Совета, противоречащие положениям устава МАДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МАДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5 В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МАДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МАДОУ, или увольнении работника МАДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

5.8 После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Контроль, разрешение разногласий.

6.1 Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Детском саду (в том числе, на Интернет-сайте учреждения), передается в органы местного самоуправления.

6.2 Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем МАДОУ «ЦРР – детский сад № 46» г.Перми